



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663
e-mail: info@ordinemedicivenezia.it

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI ED ODONTOIATRI DI VENEZIA		
0003186		
DATA PROTOCOLLO	CATEGORIE	U
09-06-2017		

CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE CONTINUATIVO

Con la presente scrittura, il sottoscritto Dott. LEONI GIOVANNI, nato a Venezia il 07/08/1957, C.F. LNEGNN57M07L736K - identificato dal Professionista Barbarino Silvia a mezzo del documento d'identità allegato in fotocopia - in qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dell'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA, con sede legale in Mestre (VE) Via Mestrina n° 86, C.F. 00624780276, di seguito definito **Cliente**, ricevuta l'informativa e prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge,

CONFERISCE

il presente mandato professionale, disciplinato dagli articoli sottostanti allo STUDIO BARBARINO PROFESSIONISTI ASSOCIATI, con sede in Mestre (VE) Via G. Pepe n° 2, C.F. 90120230272 P.I. 03657330274, di seguito definito **Professionista** nelle persone degli associati:

- Andriolo Graziella Barbarino – Consulente del Lavoro iscritta all'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Venezia al n° 241;
 - Barbarino Silvia – Consulente del Lavoro Lavoro iscritta all'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Venezia al n° 478;
 - Barbarino Stefano – Ragioniere Commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Venezia al n° 629;
- e nella presente scrittura rappresentato dalla Consulente del Lavoro Barbarino Silvia.

1. OGGETTO DEL MANDATO.

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di:

- consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti di paga, denunce previdenziali ed assicurative ecc.;

ed in particolare:

- consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato e parasubordinato;
- consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
- consulenza ed assistenza inerente l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;
- consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;
- redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie conseguenti alla gestione del rapporto di lavoro;

Sono escluse dal presente mandato le operazioni di verifica volte al rinvenimento di falsi o altre irregolarità.

2. COMPENSO.

Le parti concordano che al Professionista, che – con la sottoscrizione del presente conferimento d’incarico – espressamente accetta il mandato, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del suddetto incarico, spettano i compensi calcolati sulla base delle tariffe di seguito concordate:

- Elaborazione cedolino mensile per dipendente e/o collaboratore, inclusa elaborazione ed invio telematico Uniemens: € 30,00;
- Elaborazione cedolino per erogazione gettoni di presenza: € 15,00
- Apertura posizione INPS: € 35,00;
- Apertura posizione INAIL: € 35,00;
- Pratiche assunzione/cessazione: € 25,00;
- Lettera d’assunzione e privacy: € 20,00;
- Pratiche di trasformazione rapporto: € 13,00;
- Denuncia di infortunio all’INAIL ed all’autorità di P.S.: € 25,00;
- Chiusura posizione assicurativa previdenziale INPS € 20,00;
- Chiusura posizione assicurativa INAIL: € 20,00;
- Predisposizione controllo ed invio telematico Entratel Mod. F24 (mensile): € 5,00
- Predisposizione controllo ed invio telematico Entrael Mod. F”\$ “accise” (mensile): € 5,00
- Prestazioni relative all’autoliquidazione INAIL (annuale): € 50,00
- Resazioni di moduli e dichiarazioni individuali conseguenti agli obblighi del datore di lavoro in qualità di sostituto d’imposta – Modello CU (annuale): € 25,00
- Indennità ed onorari dichiarazione annuale del sostituto d’imposta Mod. 770 Semplificato (annuale): € 17,00 per quadro compilato e 1,50 per rigo compilato quadri ST/SV
- Controllo ed invio telematico Mod. 770 Semplificato: € 25,00.

Il tutto oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione resa, Cassa previdenziale e IVA.

Il pagamento del suddetto compenso deve corrispondersi da parte del cliente trimestralmente e, comunque, entro e non oltre la fine del mese successivo a quello del ricevimento del preavviso di parcella e/o della fattura.

Il compenso come sopra pattuito si intende riferito ad un complesso di attività professionali normalmente richieste; nell’eventualità di ulteriori voci di spesa i compensi professionali verranno adeguati sulla base di una nuova negoziazione, in ragione delle attività non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte.

L’indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell’incarico e all’importanza dell’opera e, pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l’incarico professionale conferito e liberamente determinato.

Il Cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiara inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua responsabilità.

3. DURATA E RECESSO.

L'incarico durerà fino al 31.12.2017, a decorrere dalla data di affidamento dello stesso, escluso ogni tacito rinnovo.

Ciascuna delle due parti può recedere anticipatamente comunicando all'altra parte la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento con un preavviso di mesi sei dalla data del recesso.

Il mancato pagamento, nei termini pattuiti, costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma, c.c., ed autorizza, il professionista all'immediata rinuncia del mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità connessa e/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al Cliente – così come previsto dall'art. 2237, 3° comma, c.c..

Fermo restando il maggior danno, qualora il Cliente receda dal presente contratto senza l'osservanza delle modalità e dei termini di cui al presente articolo, dovrà corrispondere al professionista, a titolo di penale, una somma di denaro pari a tutti gli onorari dovuti fino all'ordinario termine di scadenza del contratto al momento del recesso, calcolati in base alla media aritmetica dei compensi corrisposti negli ultimi 6 mesi.

4. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.

Il Professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il professionista rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

Il Professionista dichiara di essere regolarmente coperto da polizza assicurativa n° 721770442 stipulata con Allianz Lloyd Adriatico.

5. OBBLIGHI DEL CLIENTE.

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo Studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista il quale declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione e modifica della realtà fattuale e giuridica che abbia inerza al mandato conferito.

6. FORO COMPETENTE.

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di Venezia.

7. NORME DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso rimando alle norme vigenti in materia, nonché all'ordinamento dei Consulenti del Lavoro.


Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia-Mestre, li 06 giugno 2017

Il Cliente


**IL PRESIDENTE
DOCT. GIOVANNI LEONI**
ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI
E DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA

Il Professionista


STUDIO BARBARINO PROFESSIONISTI ASSOCIATI

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., le parti, con la sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli articoli:

- 2) *Compenso*, in particolare dichiarano di essere consapevoli ed informate del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili;
- 3) *Durata e recesso*, in particolare clausola penale;
- 4) *Obblighi del Professionista*;
- 5) *Obblighi del Cliente*;
- 6) *Foro competente*;
- 7) *Norme di rinvio*.

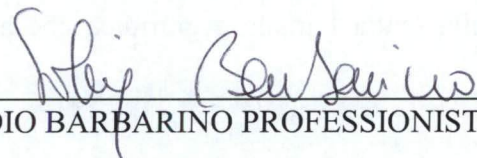
Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia-Mestre, li 06 giugno 2017

Il Cliente


**IL PRESIDENTE
DOCT. GIOVANNI LEONI**
ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI
E DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA

Il Professionista


STUDIO BARBARINO PROFESSIONISTI ASSOCIATI

Allegato:

- 1) Informativa privacy;
- 2) Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante del Cliente.