



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663
e-mail: info@ordinemedicivenezia.it

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI ED ODONTOIATRI DI VENEZIA		
0003552		
DATA PROTOCOLLO	CATEGORIE	U
24-05-2016	1902	

CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE CONTINUATIVO

Con la presente scrittura, il sottoscritto Dott. LEONI GIOVANNI, nato a Venezia il 07/08/1957, C.F. LNEGNN57M07L736K - identificato dal Professionista Barbarino Silvia a mezzo del documento d'identità allegato in fotocopia - in qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dell'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA, con sede legale in Mestre (VE) Via Mestrina n° 86, C.F. 00624780276, di seguito definito **Cliente**, ricevuta l'informativa e prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge,

CONFERISCE

il presente mandato professionale, disciplinato dagli articoli sottostanti allo STUDIO BARBARINO PROFESSIONISTI ASSOCIATI, con sede in Mestre (VE) Via G. Pepe n° 2, C.F. 90120230272 P.I. 03657330274, di seguito definito **Professionista** nelle persone degli associati:

- Andriolo Graziella Barbarino – Consulente del Lavoro iscritta all'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Venezia al n° 241;
 - Barbarino Silvia – Consulente del Lavoro Lavoro iscritta all'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Venezia al n° 478;
 - Barbarino Stefano – Ragioniere Commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Venezia al n° 629;
- e nella presente scrittura rappresentato dalla Consulente del Lavoro Barbarino Silvia.

1. OGGETTO DEL MANDATO.

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di:

- consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti di paga, denunce previdenziali ed assicurative ecc.;

ed in particolare:

- consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato e parasubordinato;
- consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
- consulenza ed assistenza inerente l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;
- consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;
- redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie conseguenti alla gestione del rapporto di lavoro;

Sono escluse dal presente mandato le operazioni di verifica volte al rinvenimento di falsi o altre irregolarità.

2. COMPENSO.

Le parti concordano che al Professionista, che – con la sottoscrizione del presente conferimento d’incarico – espressamente accetta il mandato, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del suddetto incarico, spettano i compensi calcolati sulla base delle tariffe di seguito concordate:

- Elaborazione cedolino mensile per dipendente e/o collaboratore, inclusa elaborazione ed invio telematico Uniemens: € 30,00;
- Apertura posizione INPS: € 35,00;
- Apertura posizione INAIL: € 35,00;
- Iscrizione alla Gestione Separata INPS: € 35,00;
- Pratiche assunzione/cessazione: € 25,00;
- Lettera d’assunzione e privacy: € 20,00;
- Pratiche di trasformazione rapporto: € 13,00;
- Denuncia di infortunio all’INAIL ed all’autorità di P.S.: € 25,00;
- Chiusura posizione assicurativa previdenziale INPS € 20,00;
- Chiusura posizione assicurativa INAIL: € 20,00;

Il tutto oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione resa, Cassa previdenziale e IVA.

Il pagamento del suddetto compenso deve corrispondersi da parte del cliente trimestralmente e, comunque, entro e non oltre la fine del mese successivo a quello del ricevimento del preavviso di parcella e/o della fattura.

Il compenso come sopra pattuito si intende riferito ad un complesso di attività professionali normalmente richieste; nell’eventualità di ulteriori voci di spesa i compensi professionali verranno adeguati sulla base di una nuova negoziazione, in ragione delle attività non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte.

L’indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell’incarico e all’importanza dell’opera e, pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l’incarico professionale conferito e liberamente determinato.

Il Cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell’incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiara inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l’incarico professionale conferito e s’impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell’incarico.

Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua responsabilità.

3. DURATA E RECESSO.

L’incarico ha durata annuale, a decorrere dalla data di affidamento dello stesso, escluso ogni tacito rinnovo.

Ciascuna delle due parti può recedere anticipatamente comunicando all'altra parte la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento con un preavviso di mesi sei dalla data del recesso.

Il mancato pagamento, nei termini pattuiti, costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma, c.c., ed autorizza, il professionista all'immediata rinuncia del mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità connessa e/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al Cliente – così come previsto dall'art. 2237, 3° comma, c.c..

Fermo restando il maggior danno, qualora il Cliente receda dal presente contratto senza l'osservanza delle modalità e dei termini di cui al presente articolo, dovrà corrispondere al professionista, a titolo di penale, una somma di denaro pari a tutti gli onorari dovuti fino all'ordinario termine di scadenza del contratto al momento del recesso, calcolati in base alla media aritmetica dei compensi corrisposti negli ultimi 6 mesi.

4. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.

Il Professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il professionista rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

Il Professionista dichiara di essere regolarmente coperto da polizza assicurativa n° 721770442 stipulata con Allianz Lloyd Adriatico.

5. OBBLIGHI DEL CLIENTE.

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo Studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista il quale declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione e modifica della realtà fattuale e giuridica che abbia inerza al mandato conferito.

6. FORO COMPETENTE.

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di Venezia.

7. NORME DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso rimando alle norme vigenti in materia, nonché all'ordinamento dei Consulenti del Lavoro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia-Mestre, lì 12 maggio 2016

**IL PRESIDENTE
DOTT. GIOVANNI LEONI**



Il Cliente

ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI
E DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA

Il Professionista

Sty. Barbarino
STUDIO BARBARINO PROFESSIONISTI ASSOCIATI

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., le parti, con la sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli articoli:

- 2) *Compenso*, in particolare dichiarano di essere consapevoli ed informate del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili;
- 3) *Durata e recesso*, in particolare clausola penale;
- 4) *Obblighi del Professionista*;
- 5) *Obblighi del Cliente*;
- 6) *Foro competente*;
- 7) *Norme di rinvio*.

Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia-Mestre, lì 12 maggio 2016

**IL PRESIDENTE
DOTT. GIOVANNI LEONI**



Il Cliente


ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI
E DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA

Il Professionista

Sty. Barbarino
STUDIO BARBARINO PROFESSIONISTI ASSOCIATI

Allegato:

- 1) Informativa privacy;
- 2) Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante del Cliente.



Studio Barbarino Professionisti Associati

Consulenza del lavoro e fiscale

Via G. Pepe 2 - 30172 Mestre (VE)
Tel 041959733 - Fax 0413963003
Indirizzo e-mail studio@studiobarbarino.com
C.F. 90120230272 P.IVA 03657330274

Andriolo Graziella Barbarino - Consulente del Lavoro
Silvia Barbarino - Consulente del Lavoro
Stefano Barbarino - Ragioniere Commercialista, Revisore Contabile

Spett.le
ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI
E ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina n° 86
30172 Mestre (VE)

Privacy: Informativa resa all'interessato (art. 13, d. lgs. 30.06.2003, n. 196)

Lo scrivente **Studio Barbarino Professionisti Associati**, in qualità di "Titolare del trattamento", comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto professionale con Voi in corso, raccoglierà una serie di dati personali relativi alla Vostra Società/Ditta/Impresa/Studio.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Vostri dati personali comuni, sensibili e giudiziari, avverrà per finalità di instaurazione e gestione del rapporto professionale sotto i vari profili ad esso inerenti (di amministrazione, giuridico, fiscale, previdenziale, assistenziale, contabile, gestione contratti, ordini, spedizioni).

Inoltre taluni dati potranno essere utilizzati per finalità di miglioramento del funzionamento organizzativo dello Studio, di statistica e per l'invio di comunicazioni commerciali relative ai Nostri servizi mediante l'utilizzo del Vostro indirizzo e-mail, telefax, servizio postale, Società di spedizioni.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Tali dati saranno trattati sia con strumenti elettronici sia con supporto cartaceo, osservando le norme in tema di tutela dei dati personali, ivi comprese quelle relative alla sicurezza dei dati,

NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e derivanti dall'incarico professionale, e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per lo Studio di dare esecuzione all'incarico o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura fiscale, assicurativa, contabile e comunque connessi all'incarico professionale.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e derivanti dall'incarico professionale (istituti previdenziali, assistenziali, Agenzia delle Entrate, Centro per l'Impiego, etc.), tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Consulenti della Società (esperti in materia di sicurezza sul lavoro, sicurezza informatica, avvocati, commercialisti, altri consulenti resisi necessari / utili per la gestione di profili inerenti il rapporto professionale);
- Aziende operanti nel settore di trasporti;
- Istituti di credito;
- Società di recupero credito;
- Società di Assicurazioni;
- Software house e consulenti informatici.

Inoltre, nella gestione dei suoi dati personali, questi ultimi vengono a conoscenza di incaricati e responsabili interni dello Studio espressamente autorizzati.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO



Studio Barbarino Professionisti Associati

Consulenza del lavoro e fiscale

Via G. Pepe 2 - 30172 Mestre (VE)
Tel 041959733 - Fax 0413963003
Indirizzo e-mail studio@studiobarbarino.com
C.F. 90120230272 P.IVA 03657330274

Il Titolare del trattamento dei dati da Voi forniti è lo **Studio Barbarino Professionisti Associati** con sede legale in Mestre (VE) Via G. Pepe, 2.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

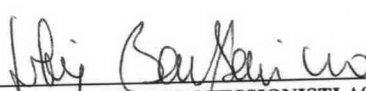
Relativamente ai dati personali potrete esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003, qui di seguito riportato, nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 8, 9 e 10 del citato Decreto.

Art. 7, Decreto Legislativo n. 196/2003

- | | |
|---|---|
| <p>1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.</p> <p>2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:</p> <ul style="list-style-type: none">a) dell'origine dei dati personali;b) delle finalità e modalità del trattamento;c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. <p>3. L'interessato ha diritto di ottenere:</p> <ul style="list-style-type: none">a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; | <p>b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;</p> <p>c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.</p> <p>4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:</p> <ul style="list-style-type: none">a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. |
|---|---|

Tutti i dati predetti e gli altri relativi al rapporto professionale verranno conservati anche dopo la fine dell'incarico per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso.

Mestre, 12 maggio 2016


STUDIO BARBARINO PROFESSIONISTI ASSOCIATI

PER RICEVUTA INFORMATIVA

Mestre, 12 maggio 2016

IL PRESIDENTE
DOTT. GIOVANNI LEONI
ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI
E ODONTOIATRI DI VENEZIA

CONSENSO DELL'INTERESSATO

Dopo averLa informata sul trattamento dei Suoi dati personali, Le chiediamo di voler esprimere, con la consapevolezza delle conseguenze che comporta la concessione o meno del consenso, se acconsente o meno al trattamento dei dati così come illustrato in precedenza. A tale scopo tenga presente che, ai sensi dell'art. 24, c. 1, lett. a), b), c), d), i) del D. Lgs n. 196/2003 il Suo consenso non è richiesto quando il trattamento:

- a) è necessario per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- b) è necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell'interessato;
- c) riguarda dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati;
- d) riguarda dati relativi allo svolgimento di attività economiche, trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
- i) è necessario, in conformità ai rispettivi codici di deontologia di cui all'allegato A), per esclusivi scopi scientifici o statistici, ovvero per esclusivi scopi storici presso archivi privati dichiarati di notevole interesse storico ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490, di approvazione del testo unico in materia di beni culturali e ambientali o, secondo quanto previsto dai medesimi codici, presso altri archivi privati.

Acconsento al trattamento dei miei dati personali

Mestre, 12 maggio 2016

FIRMA

IL PRESIDENTE
DOTT. GIOVANNI LEONI
ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI
E ODONTOIATRI DI VENEZIA

Nel caso acconsentiate all'utilizzo dei Vostri dati personali per l'invio di comunicazioni commerciali, Vi ricordiamo che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, potrete opporVi in qualsiasi momento al trattamento in oggetto, mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo studio@studiobarbarino.com o l'invio di un fax al numero 0413963003