



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663
e-mail: info@ordinemedicivenezia.it

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI ED
ODONTOIATRI DI VENEZIA

0003184

DATA PROTOCOLLO
09-06-2017

CATEGORIE

E

Deliberazione n. 30/17
deliberazione a contrarre per incarico consulente del lavoro
CIG: Z811EE1DAB

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Venezia, riunitosi nella seduta del 19 aprile 2017;

CONSIDERATO che è interesse di codesto Ordine identificare un consulente del lavoro per il servizio di consulenza e la gestione paghe del personale presente negli uffici di Segreteria dell'Ente e per i cedolini relativi ai gettoni di presenza ed indennità di carica dei Consiglieri e Commissari dell'Ordine, procedendo all'individuazione di un soggetto nel limite massimo di spesa stabilito in € 3.590 annuali, riferito a quanto speso complessivamente nel corso dell'anno 2016;

VISTO l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, ai sensi del quale " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ";

RILEVATO, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;

RILEVATO, altresì, che non è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento non sono stati trovati nel catalogo i servizi della categoria che si intendono acquisire col presente provvedimento;

VISTO l'art. 38 "Sistema in economia", del vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'ente;

RITENUTO di indire una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di consulenza del lavoro e gestione paghe da aggiudicarsi in base al corrispettivo più basso;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 che prescrive l'adozione di apposito atto preventivo e l'art. 11 del D.Lgs. n. 163 del 12.03.2006;

POSTO che il procedimento che verrà adottato può essere così schematizzato:

- 1) deliberazione a contrarre
- 2) ricerca di mercato
- 3) invio lettere d'invito

- 4) presentazione delle offerte
- 5) scelta del miglior contraente, sulla base dei criteri di valutazione dell'offerta indicati nella lettera di invito;
- 7) ratifica del Consiglio Direttivo;

CONSIDERATO che è stata effettuata dalla segreteria dell'Ordine una indagine di mercato consistente in una ricerca in internet, che ha consentito di individuare alcuni soggetti che possono avere i requisiti richiesti per il servizio di consulenza del lavoro e che di seguito vengono elencati:

Studio 3 Lune
Commercialista e
Consulente del Lavoro:
Tel/Fax +39 041 440826
Sede : Largo San Giorgio, 6/D/2
30033 Noale (VE), Italia

Studio Toniolo rag. Flavio
Via dell'Elettricità 5/D
30175 MARGHERA (VE)
TEL. 041-5385097
FAX. 041-5402977
E@M. info@studio-toniolo.it

Consulente: Maggino Enrica
VIA FORTE MARGHERA 85 - 30174 - MESTRE (VE)
Tel: 041 980100
Fax: 041 5053537
Pec: e.maggino@consulentidellavoropec.it

Studio Rag. Zanon Antonio
Via Rizzo 49, 30031 Dolo (Ve)
P. IVA 03589580285
tel. 0415101894 fax 0415101972
email info@studiozanon.net

EVIDENZIATO che si ritiene di invitare alla trattativa anche il consulente del Lavoro uscente in considerazione del positivo grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, poiché il servizio è stato eseguito a regola d'arte nei rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

POSTO che il principio di economicità dell'affidamento sarà soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti dagli operatori economici, individuando la fornitura secondo il criterio del prezzo più basso;

VISTO lo schema di lettera di invito allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso e ritenuto di approvarla;

EVIDENZIATO che tutti gli atti della presente procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del Codice degli appalti, quindi l'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte e di quelli invitati (art. 36, comma 2, lett. b) e c) del Codice);

CONSIDERATO che i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lg.50/2016 nonché dei requisiti minimi di saranno garantiti dalla presentazione di adeguate autocertificazioni concernenti;

VISTA la disponibilità di spesa da imputare al bilancio di previsione anno2017, nel

DETERMINA

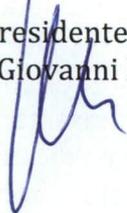
di indire una procedura negoziata per la fornitura del servizio di consulenza del lavoro per l'anno 2017, decorrenti dal giorno che sarà stabilito nella determinazione di affidamento definitivo;

di approvare lo schema di lettera di invito e la documentazione allegata che saranno inviate ai soggetti che sono stati individuati tramite indagine di mercato;

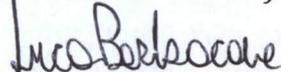
di indicare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Carla Carli, funzionario dell'Ordine;

di stabilire che il contratto con la Ditta che risulterà aggiudicataria, verrà stipulato mediante sottoscrizione di scrittura privata e che durerà fino al 31.12.2017.

Il Presidente
(dott. Giovanni Leoni)



Il Segretario
(dott. Luca Barbacane)





ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663
e-mail: info@ordinemedicivenezia.it

Spett.le STUDIO
E-Mail

OGGETTO: Richiesta preventivo per Servizio di consulenza e gestione buste paga del personale - anno 2017.

Questo Ordine intende affidare la fornitura dei servizi in calce descritti, Vi invitiamo pertanto a formulare la Vostra offerta, che dovrà pervenire entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricezione della presente mail, esclusivamente in busta chiusa, per il tramite del Servizio Postale o consegnata a mano alla Segreteria dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia, che rilascerà apposito protocollo.

Detto plico, contenente l'offerta, dovrà essere controfirmato dal Legale Rappresentante della Ditta sui lembi di chiusura e dovrà altresì indicare all'esterno, oltre al mittente la seguente dicitura:

OFFERTA PER LA FORNITURA servizio di consulenza e gestione paghe del personale - anno 2017, indirizzato all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia - Via Mestrina 86 – 30172 Mestre-Venezia.

La mancata apposizione sulla busta della suddetta dicitura determinerà la non apertura del plico e conseguentemente la non ammissione della Ditta alla partecipazione al confronto.

Si precisa che la richiesta del preventivo non è vincolante per l'Amministrazione richiedente ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso, per l'intera fornitura.

La Ditta partecipante dovrà dichiarare di impegnarsi ad effettuare la fornitura in questione entro 10 giorni dalla data dell'ordine.

Infine con la presentazione dell'offerta la Ditta informa implicitamente l'Ordine Provinciale, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni tutte di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione e si impegna pertanto a compilare le allegate autocertificazioni di regolarità contributiva e èssessp deo requisiti previsti ex art. 80 d.lgs. 50/2016.

L'oggetto del mandato consisterà in:

Operazioni mensili:

- Analisi dei documenti di lavoro (fogli presenze con conteggio delle ore ordinarie, straordinarie, festive, assenze per malattia, infortunio, etc..., aggiornamento archivio per assunzioni/licenziamenti, variazioni del rapporto di lavoro, altri documenti necessari per l'elaborazione) per la loro codifica e memorizzazione;
- Elaborazione e controllo cedolini mensili e delle mensilità aggiuntive, ove esistenti contrattualmente;
- Elaborazione UNIMENS;
- Elenchi riepilogativi
- Compilazione modelli F24 per il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali

Adempimenti con scadenza annuale:

- Elaborazione e compilazione autoliquidazione INAIL;
- Elaborazione e compilazione modello CUD;
- Elaborazione e compilazione modello 770 semplificato (ad eccezione della sezione relativa alla "comunicazione dati certificazione lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi")

Eventuali ulteriori incombenze legate alla gestione delle buste paga del personale non espressamente previste, ma facenti parte di obblighi normativi previsti per l'Ordine dei medici in qualità di ente pubblico non economico.

Prezzo posto a base d'asta:

- Elaborazione cedolino mensile per dipendente e/o collaboratore	€ 33,00
- Apertura posizione INPS	€ 38,00
- Apertura posizione INAIL	€ 38,00
- Iscrizione alla gestione separata INPS	€ 38,00
- Pratiche assunzione/cessazione	€ 23,00
- Lettera d'assunzione e privacy	€ 18,00
- Pratiche di trasformazione rapporto	€ 13,00
- Denuncia infortunio all'INAIL e all'autorità di P.S.	€ 23,00
- Vidimazione libro infortuni	€ 40,00
- Chiusura posizione assicurativa previdenziale INPS	€ 23,00
- Chiusura posizione assicurativa INAIL	€ 23,00
- Elaborazione ed invio telematico emens (per dipendente)	€ 2,00

Si richiede inoltre di quantificare eventuali ulteriori rimborsi o attività non espressamente menzionate.

Si precisa che il contratto avrà durata annuale e **non potrà essere tacitamente rinnovato**.

Si ricorda, inoltre, che a far data dal **31 marzo 2015** l'Ordine – in quanto Ente Pubblico Non Economico - potrà provvedere al pagamento delle fatture solo attraverso lo strumento della fatturazione elettronica così come previsto dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014 **ma risulta escluso dall'applicazione dell'art.17 ter del DPR 633/72 inserito all'art. 1 comma**

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carla Carli 041-989479.

Il Presidente
(dott. Giovanni Leoni)