ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663
e-mail: info@ordinemedicivenezia.it

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI ED ODONTOIATRI DI VENEZIA
0004006
DATA PROTOCOLLO 21-06-2016 | CATEGORIE 2101 | U

Aggiornamenti dell'accordo per il personale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli odontoiatri di Venezia:

Il giorno 21 giugno 2016 si è tenuta presso la sede dell'OMCeO della Provincia di Venezia la riunione CON il Segretario dell'Ordine dott. Luca Barbacane, nel suo ruolo di responsabile del personale di segreteria dell'Ordine, coadiuvato dal funzionario in posizione organizzativa, dott.ssa Carla Carli, per discutere le necessarie integrazioni al contratto collettivo integrativo di ente dell'anno 2010-2012.

Sono stati convocati tutti i sindacati firmatari del CCNL ed è presente la FP CGIL nella persona del sig. Daniele Gamberini.

Vengono affrontati e discussi i seguenti punti così come estrapolati dalla contrattazione collettiva di ente relativa all'anno 2010-2012:

1. **DOTAZIONI ORGANICHE E SISTEMA ORDINAMENTALE**
Si prende atto del percorso di integrazione delle risorse umane, in un ottica di riorganizzazione per processi produttivi, monitorato e valutato in relazione ai percorsi formativi attuati e in funzione delle implementate esigenze lavorative degli uffici, che ha portato tra il 2015 ed il 2106 alla seguente nuova ottimale dotazione organica:

AREA / Organico di Area	Livello economico/ unità in forza	Livello economico / unità in forza	Livello economico/ unità in forza	Livello economico/ unità in forza	Livello economico/ unità in forza
A / 0	A1 / 0	A2 / 0	A3 / 0		
B / 1	B1 / 0	B2 / **0**	B3 / 0		
C / 4	C1 / 0	C2 / 1	C3 / 0	C4 / 2	C5 /**1**

Le parti concordano di proseguire e completare il processo di valorizzazione professionale valutando e riconoscendo la continua acquisizione di maggior professionalità e competenza da parte del personale dipendente.

2. **FONDO UNICO PER I TRATTAMENTI ACCESSORI**

Il FONDO UNICO PER I TRATTAMENTI ACCESSORI ex art. 31 CCNL EPNE 1998/2001 come integrato dall'articolo 25 CCNL EPNE 2002-2005 e dall'art. 36 comma 1 del CCNL 2006-2009, viene mantenuto **uguale a quello in essere con la contrattazione decentrata dell'anno 2010** come da seguente prospetto:

ANNO 2008	

art. 4 CCNL 14 marzo 2001 (biennio economico 2000/2001)

punto 3, lettera a) monte salari 1999 incremento dello 0.57%	0.57 %	**2310,90**
punto 3, lettera e): monte salari 1999 incremento massimo dell'1% (1,50% per il Personale non destinatario della L. 88/1989)	max. 1.50 %	**15852,50**
punto 8, lettera a): monte salari 1999 incremento ulteriore dello 0.36%	0.36 %	**826,80**
Per un totale massimo del	2.43 %	**6366,60**

art. 25 CCNL 2002/2003

- ⇨ aggiornamento calcolo del compenso per straordinario al controvalore vigente al 1.1.2010 riferito allo qualifica funzionale e per ogni dipendente dell'Ente **5.000**
- ⇨ Implementazione fondo ex art. 25 CCNL 2002/2003 (€ 15.90 mensili x 13 mensilità per dipendente in servizio all'1.1.2003 per gli enti non destinatari Legge 88/89) **795,41**
- ⇨ Storicizzazione (art 31 CCNL 16 febbraio 1999 lettere da (**b**)...a...(**l**) – Art.35 CCNL 6 luglio 1995 – art 3 / 4 CCNL 1 luglio 1996) **321,10**
- ⇨ (lett. E –accordi di collaborazione)

Artt. 5,6 (biennio economico 2004/2005)

- ⇨ il fondo per i trattamenti accessori del personale delle aree di cui all'art. 25, comma 2 del CCNL sottoscritto il 9 ottobre 2003 è incrementato, a decorrere dal 31/12/2005 e a valere sull'anno 2006, di un importo del monte salari dell'anno 2003 del personale ricompreso nelle aree A, B e C pari allo 0,69% **1999,20**
- ⇨ con riferimento ai dipendenti in servizio al 31/12/2005 presso ciascun ente, ai quali non si applica la disciplina della indennità di anzianità, perché in regime di trattamento di fine rapporto, la relativa quota di onere contrattuale calcolata ai fini di cui al comma 1, pari a € 4,94 pro-capite per tredici mensilità, è destinata, con decorrenza 31/12/2005 e a valere dall'anno 2006, ad incrementare il fondo per i trattamenti accessori di ente **181,06**

Finanziamento contrattuale INDENNITA' DI ENTE

Art. 26, comma 5 (biennio economico 2002/2003)	**€16,19 area B**	**€19,07 area C**	
Art. 4, comma 1 (biennio economico 2004/2005)	**€5,40 area B**	**€6,30 area C**	**905,00**
Art.35 comma 1 (biennio economico 2006-2007)	**€4,96 area B**	**€5,88 area C**	
Art. 6 comma 1 (biennio economico 2008-2009)	**€8,78 area B**	**€10,40 area C**	**622,39**
TOTALE	**€35,33**	**€41,65**	

Art 36/38 CCNL 2006-2009

- ⇨ 1. Con decorrenza 31/12/2007 e a valere dall'1/1/2008, al fine di incentivare la produttività dei dipendenti, il fondo per i trattamenti accessori del personale delle aree, determinato ai sensi dell'art. 25, comma 2 del CCNL del 9 ottobre 2003 e dell'art. 5, comma 1 del CCNL del 8 maggio

2006, è incrementato Per gli enti non destinatari della legge n. 88 del 1989di un importo pari allo 0,16% del monte salari 31/12/2005. **Art. 1 comma 1/2 CCNL 2006-2009 code contrattuali (biennio economico 2006-2007)** ⇨ 1. Al fine di incentivare la produttività dei dipendenti, in applicazione dell'art. 38 del CCNL dell'1 ottobre 2007, i fondi per i trattamenti accessori di Ente, di cui all'art.36, commi 1 e 2, del medesimo CCNL sono incrementati solo per l'anno 2007 di € 181 annui lordi pro capite per ciascun dipendente in servizio al 31 dicembre 2005. ⇨ 2. Per le medesime finalità di cui al comma 1, a decorrere dal 31 dicembre 2007, le risorse dei fondi di cui all'art.36, commi 1 e 2, del CCNL dell'1 ottobre 2007, sono ulteriormente incrementate di un importo pari allo 0,36% del monte salari 2005 e ripartite sulla base di quanto indicato nel comma 3. Per gli Enti non destinatari della legge n.88 del 1989, l'incremento, con la medesima decorrenza, è pari allo 0,55%.	
Totale fondo a partire dal 01.01.2011	**35.180,96**

3. UTILIZZO DEL FONDO ANNO 2016

Si conviene di utilizzare le risorse del fondo unico di Ente per i trattamenti accessori cui al precedente art. 1, nel modo seguente:

1. Per Indennità di Ente ai sensi dell'art. 26 CCNL 2002-2005, **per le quote a carico del fondo**

2. Per l'erogazione di una indennità di cassa, da assegnare per la tenuta del fondo cassa dell'ordine e quantificata in € 30 mensili

3. Per la corresponsione di compensi per lavoro straordinario.
   Si concorda l'assegnazione di nr. 40. ore di straordinario per dipendente, con un limite individuale massimo di 40 ore effettuabili, nel rispetto del budget totale assegnato. Oltre questo limite si procederà al recupero delle maggiori prestazioni rese.
   Qualora le ore accantonate non vengano impiegate, le stesse vengono ricondotte nell'ambito del fondo di produttività e conguagliate al personale alle scadenze previste.

4. Per erogare compensi diretti ad incentivare la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi.
   Il pagamento del Fondo unico di Ente sarà finalizzato al raggiungimento degli obiettivi che ogni anno verranno assegnati al personale entro il mese di gennaio in sede di trattativa di ente.

Per l'anno 2016 gli **obbiettivi da raggiungere entro il 31.12.2016** sono i seguenti:

1. CARLI CARLA

- Razionalizzazione delle procedure amministrative degli uffici, programmando uno sviluppo del personale in funzione delle nuove istanze organizzative (trasparenza amministrativa, fatturazione elettronica, dematerializzazione dei documenti della PA, accreditamento e certificazioni ECM)
- Perfezionamento delle procedure disciplinari e verifica degli standard fino ad ora utilizzati, implementando l'affiancamento e collaborazione con il nuovo consulente legale dell'Ordine

- Implementazione e ri-organizzazione degli uffici alla luce delle nuove normative sulla trasparenza amministrativa, con adeguamento delle procedure ai nuovi standard normativi
- Sviluppo delle attività dei gruppi di lavoro regionale ed inter-regionale su archiviazione digitale e trasparenza amministrativa, anche in funzione del ruolo di coordinamento assunto dall'Ordine di Venezia

2. **MILAN ROSSELLA**

- Continuare l'aggiornamento del sistema informatico alla luce delle nuove implementazioni e curare in particolare l'interfaccia con FNOMCeO e le procedure da attivare per la fatturazione elettronica e la dematerializzazione dei documenti
- Attività di protocollo in funzione anche dei nuovi sviluppi sia tecnici che normativi del protocollo anche con la partecipazione al tavolo tecnico regionale di studio su titolario e manuale di gestione
- Monitorare e verificare i pareri sulla pubblicità sanitaria e le autorizzazioni sanitarie, anche alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali e della FNOMCeO
- Affiancare il Gruppo Lavoro Notiziario e Comunicazione per gli inserimenti nel sito e le newsletter
- Curare l'approfondimento delle problematiche relative al protocollo informatico e firma digitale
- Curare l'agenda del Presidente e del Presidente CAO

3. **FAVARO DONATELLA**

- Approfondire ed aggiornare le conoscenze in materia di contabilità pubblica, sviluppando le procedure di contabilità on-line anche in funzione dei previsti aggiornamenti dovuti a fatturazione elettronica, assegnazione CIG, etc...
- Curare la costante implementazione del lavoro in ambito di pratiche ENPAM, mantenendo l'alto standard di servizio attualmente sviluppato in questo ambito
- Razionalizzare le procedure relative alla verifica dei pagamenti e alle morosità per la quota Ordine
- Affiancamento nel tavolo di lavoro inter-regionale sulla trasparenza amministrativa

4. **BALLAN ALESSANDRA**

- Sviluppo ed implementazione delle procedure di Educazione Continua in Medicina, anche alla luce del rilascio delle certificazioni ECM ai medici e alle implementazioni su tutoraggio, crediti all'estero, autoformazione, etc... affidate agli Ordini con accesso diretto alle anagrafiche degli iscritti
- Sviluppo del nuovo programma per la gestione degli eventi ECM
- Accreditamenti degli eventi ECM. In questo ambito vi è stato un forte sviluppo dell'attività ECM organizzata dall'Ordine e questo ha richiesto di concentrare l'attività della dott.ssa Ballan su questo specifico compito, complesso e impegnativo

Mantenere come obiettivo generale per tutto il personale di segreteria l'approfondimento delle seguenti tematiche:

- Utilizzo ed implementazione costante dei programmi IRIDE, IRIDE DOC e CONTO con interfaccia per procedure su Amministrazione Digitale
- conoscenze generali sull' Enpam
- strumenti di comunicazione dell'Ordine (sito web)
- sistema ECM
- nuove tecnologie per la digitalizzazione della pa

E' prevista una verifica intermedia entro il mese di giugno e la verifica finale entro il mese di dicembre di ogni anno. L'esito favorevole delle verifiche comporterà l'erogazione col primo cedolino successivamente raggiungibile di una somma a titolo di anticipo, pari al 50% del budget stanziato, e di una somma a titolo di saldo, pari al 100% del fondo residuo (detratto cioè l'acconto, gli anticipi mensili, gli importi già corrisposti a fronte di prestazioni di lavoro straordinario, per turni pomeridiani e/o notturni e per indennità

Ove gli obiettivi siano conseguiti solo in parte, potrà essere corrisposto, con motivata delibera, un saldo ridotto proporzionalmente ai risultati conseguiti, con un minimo dell'80%. Il disimpegno personale del singolo dipendente potrà comportare l'esclusione motivata dei compensi incentivanti dovuti a titolo di acconto e/o di saldo, restando in ogni caso impregiudicata la corresponsione degli importi anticipati a titolo mensile.

4. <u>DISPOSIZIONE FINALE</u>

L'efficacia della presente integrazione alla contrattazione decentrata sarà subordinata alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo dell'OMCeO della Provincia di Venezia.

Per le parti non espressamente riportate nella presente contrattazione decentrata si fa riferimento alla contrattazione decentrata riferita all'anno 2011.

Il Segretario
Dott. Luca Barbacane

Per il Personale
Dott.ssa Carla Carli

Delegato FP CGL

Sig. Daniele GAMBERINI