



ORDINE PROVINCIALE
DEI MEDICI CHIRURGI E
DEGLI ODONTOIATRI
DI VENEZIA

Via Mestrina, 86 - 30172 Mestre - VE
Tel. 041 989479 - 989582 • Fax 041 989663
info@ordinemedicivenezia.it - www.ordinemedicivenezia.it

ORDINE MEDICI CHIRURGI
E ODONTOIATRI - VENEZIA

12 GEN. 2016

Prot. N° 190

Spett.le
TecSis S.r.l
Via Savelli 24
35129 - Padova

Oggetto: Nomina ad "amministratore di sistema"

Ai sensi del "provvedimento" del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 recepito nella Gazzetta Ufficiale. n. 300 del 24 dicembre 2008,

in relazione al rapporto di lavoro/di collaborazione con voi in essere, considerando che per preparazione ed esperienza la vostra azienda fornisce idonea garanzia di:

- competenza professionale
- pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al profilo relativo alla sicurezza nella custodia e nel trattamento dei dati personali,

con la presente Vi nominiamo **"Amministratore di sistema"**

Nello specifico le funzioni che saranno svolte da:

MICHELE RUBIN c.f. RBNMHL66P29I595D

Specificatamente e limitatamente a tale contesto i compiti consistono in:

- impostare e gestire un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto dai punti da 1 a 8 del Disciplinare tecnico, allegato B) al D. Lgs. n. 196/2003
- assegnare, gestire, modificare, credenziali di autenticazione dei Responsabili ed Incaricati del trattamento dei dati
- verificare semestralmente la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione
- collaborare con il "Titolare del trattamento" per la diffusione di idonee e preventive disposizioni/istruzioni agli incaricati
- predisporre/aggiornare un elenco degli utenti e delle autorizzazioni assegnate
- assicurarsi che le credenziali di ogni utente consentano accesso esclusivamente ai dati di propria competenza
- collaborare alla scelta del tipo di connettività internet, sulla base delle necessità dell'Ente
- attivare, amministrare/controllare con cadenza minima semestrale, i sistemi antintrusione router/firewall (hardware) e firewall di sistema (software)
- attivare, amministrare/controllare con cadenza minima semestrale, sistemi antivirus e assimilati

- predisporre le procedure per il salvataggio dei dati (back-up), che sarà svolto poi da personale interno
- predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema e di database (nella sua qualità di "amministratore di sistema"); tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste
- procedere ai controlli periodici con la cadenza ritenuta adeguata alla specifica realtà dell'Ente. Tali controlli non potranno comunque avvenire con frequenza inferiore a quella stabilita dalla legge
- collaborare alla verifica costante che l'Ente abbia adottato le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, previste dall'art. 34 del D. Lgs. n. 196/2003, e dal Disciplinare tecnico, allegato B) al decreto legislativo medesimo, provvedendo senza indugio alla proposta degli adeguamenti eventualmente necessari
- suggerire al titolare del trattamento l'adozione e l'aggiornamento delle più ampie misure di sicurezza (strumenti e procedure) atte a realizzare quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 196/2003, che dispone che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta
- collaborare, per le parti di competenza, all'aggiornamento, entro il 31 marzo di ogni anno, del documento programmatico sulla sicurezza, previsto dal punto 19 del Disciplinare tecnico, allegato B) al D. Lgs. n. 196/2003
- predisporre un piano di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza almeno annuale, dell'efficacia delle misure di sicurezza adottate in azienda.

Sarà Vostro compito riferire periodicamente, ed in ogni caso con cadenza almeno trimestrale, al Titolare del trattamento sullo svolgimento dei compiti, dandogli inoltre piena collaborazione nello svolgimento delle verifiche periodiche circa il rispetto delle disposizioni di legge e l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate.

Le ricordiamo, che il provvedimento del Garante già citato, obbliga l'Ente alla "verifica" almeno annuale delle attività svolte dall'amministratore di sistema in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme (art. 34 D. Lgs. n. 196/2003, Disciplinare tecnico, allegato B) del D. Lgs. n. 196/2003).

Sulla base di quanto previsto al punto 2.c del citato Provvedimento del Garante, la informiamo che i suoi estremi identificativi saranno comunicati secondo quanto stabilito al comma 4.3

La preghiamo di restituirci copia della presente, firmata per accettazione.

Distinti saluti.

Data, _____

Firma della Società/Titolare del trattamento



**IL PRESIDENTE
DOTT. GIOVANNI LEONI**

**Per ricevuta ed accettazione:
TecSis Srl**

(data e firma)